

BOLETIN OFICIAL

DE LA REPUBLICA ARGENTINA

Buenos Aires,
lunes 29
de marzo de 2010

Año CXVIII
Número 31.872

Precio \$ 1,40



Primera Sección

Legislación y Avisos Oficiales

Los documentos que aparecen en el BOLETIN OFICIAL DE LA REPUBLICA ARGENTINA serán tenidos por auténticos y obligatorios por el efecto de esta publicación y por comunicados y suficientemente circulados dentro de todo el territorio nacional (Decreto N° 659/1947)

Sumario

	Pág.
DECRETOS	
MINISTERIO DE DEFENSA 414/2010 Danse por designados Director Titular y Vicepresidente en Interbaires Sociedad Anónima por las acciones "Clase B" en representación del Estado Nacional.....	1
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL 403/2010 Danse por aprobadas designaciones.....	2
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES, COMERCIO INTERNACIONAL Y CULTO 409/2010 Traslado de un funcionario.....	3
405/2010 Designase a los funcionarios y personal para acompañar a la señora Presidenta de la Nación a la Ciudad de Lima, República del Perú.	3
411/2010 Asignanse funciones en el Consulado General y Centro de Promoción Argentina en la Ciudad de Santa Cruz de la Sierra, Estado Plurinacional de Bolivia.....	3
MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL 402/2010 Danse por prorrogadas designaciones.	4
DIRECCION NACIONAL DE MIGRACIONES 408/2010 Dase por prorrogada una designación.....	5
PERSONAL MILITAR 412/2010 Dase por aprobada la designación del Agregado de Defensa y Agregado Militar, Naval y Aeronáutico en la República del Ecuador.....	5
PRESIDENCIA DE LA NACION 407/2010 Danse por prorrogadas designaciones en la Secretaría General.....	5
SERVICIO EXTERIOR 410/2010 Designase Embajadora Extraordinaria y Plenipotenciaria en la República de Senegal.....	6
DECISIONES ADMINISTRATIVAS	
JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS 136/2010 Danse por aprobadas contrataciones celebradas en el marco del Decreto N° 1421/02 en la Subsecretaría de Gestión de Medios de la Secretaría de Medios de Comunicación.....	6
MINISTERIO DE SALUD 134/2010 Dase por aprobada una contratación en la Secretaría de Promoción y Programas Sanitarios.....	7
135/2010 Dase por aprobada una contratación en la Dirección Nacional de Prestaciones Médicas de la Subsecretaría de Salud Comunitaria.	7

Continúa en página 2

DECRETOS



MINISTERIO DE DEFENSA

Decreto 414/2010

Danse por designados Director Titular y Vicepresidente en Interbaires Sociedad Anónima por las acciones "Clase B" en representación del Estado Nacional.

Bs. As., 25/3/2010

VISTO lo establecido por los Decretos N° 491 del 12 de marzo de 2002, N° 601 del 11 de abril de 2002, lo resuelto en la Asamblea General Ordinaria del 19 de febrero de 2008 y la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria del 26 de junio de 2008 de INTERBAIRES SOCIEDAD ANONIMA; lo propuesto por la señora Ministra de Defensa, y

CONSIDERANDO:

Que el MINISTERIO DE DEFENSA tiene una participación accionaria del VEINTE POR CIENTO (20%) en el capital social de la empresa INTERBAIRES SOCIEDAD ANONIMA, en tanto que el OCHENTA POR CIENTO (80%) restante pertenece al accionista privado INVERSIONES Y SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA.

Que en la Asamblea General Ordinaria del 19 de febrero de 2008 de la empresa INTERBAIRES SOCIEDAD ANONIMA, fue aceptada la renuncia presentada por el Contador Público Nacional Alberto DE FRANCESCO (L.E. N° 5.387.116) a los cargos de Vicepresidente y Director Titular por las acciones Clase "B", en representación del ESTADO NACIONAL - MINISTERIO DE DEFENSA, y se designó a su reemplazante en ambos cargos, hasta completar el período del mandato del renunciante.

Que el mandato del renunciante tenía vigencia hasta el día 26 de junio de 2008, fecha de la realización de la Asamblea General Ordinaria que dio tratamiento a los Estados Contables cuyo cierre de Ejercicio operó el 31 de diciembre de 2007.

Que en la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria del 26 de junio de 2008 de

la empresa INTERBAIRES SOCIEDAD ANONIMA, se designó en representación del ESTADO NACIONAL - MINISTERIO DE DEFENSA a DOS (2) Directores Titulares por las acciones Clase "B", por un nuevo período estatutario y cuyos mandatos durarán hasta la realización de la Asamblea General Ordinaria que dé tratamiento a los Estados Contables cuyo cierre de Ejercicio operó el 31 de diciembre de 2009.

Que por razones de operatividad resultó necesaria la cobertura de las funciones de los integrantes del Directorio de la citada empresa con la finalidad de asegurar la continuidad y el eficaz funcionamiento de la misma.

Que el Decreto N° 491/02 estableció entre otros aspectos que toda designación de personal en el ámbito de la Administración Pública centralizada y descentralizada en cargos de planta permanente y no permanente será efectuada por el PODER EJECUTIVO NACIONAL, a propuesta de la Jurisdicción o Entidad correspondiente.

Que el Servicio Jurídico permanente del MINISTERIO DE DEFENSA ha tomado la debida intervención.

Que la presente medida se dicta en virtud de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 7), de la CONSTITUCION NACIONAL y lo dispuesto por el artículo 1° del Decreto N° 491/02.

Por ello,

LA PRESIDENTA
DE LA NACION ARGENTINA
DECRETA:

Artículo 1° — Dase por designado Director Titular y Vicepresidente de INTERBAIRES SOCIEDAD ANONIMA, por las acciones Clase "B" al Señor Santiago FERRIGNO OBARRIO (DNI N° 13.407.309), en representación del ESTADO NACIONAL - MINISTERIO DE DEFENSA, desde el 19 de febrero de 2008 hasta el 26 de junio de 2008, fecha de la realización de la Asamblea General Ordinaria que dio tratamiento a los Estados Contables cuyo cierre de Ejercicio operó el 31 de diciembre de 2007.

Art. 2° — Danse por designados en INTERBAIRES SOCIEDAD ANONIMA en representación del ESTADO NACIONAL - MINISTERIO DE DEFENSA, por las acciones Clase "B", al señor D. Santiago FERRIGNO OBARRIO (DNI N° 13.407.309) como Director Titular y Vicepresidente y al Dr. Horacio Gustavo VIQUEIRA (DNI

PRESIDENCIA DE LA NACION

SECRETARIA LEGAL Y TECNICA
DR. CARLOS ALBERTO ZANNINI
Secretario

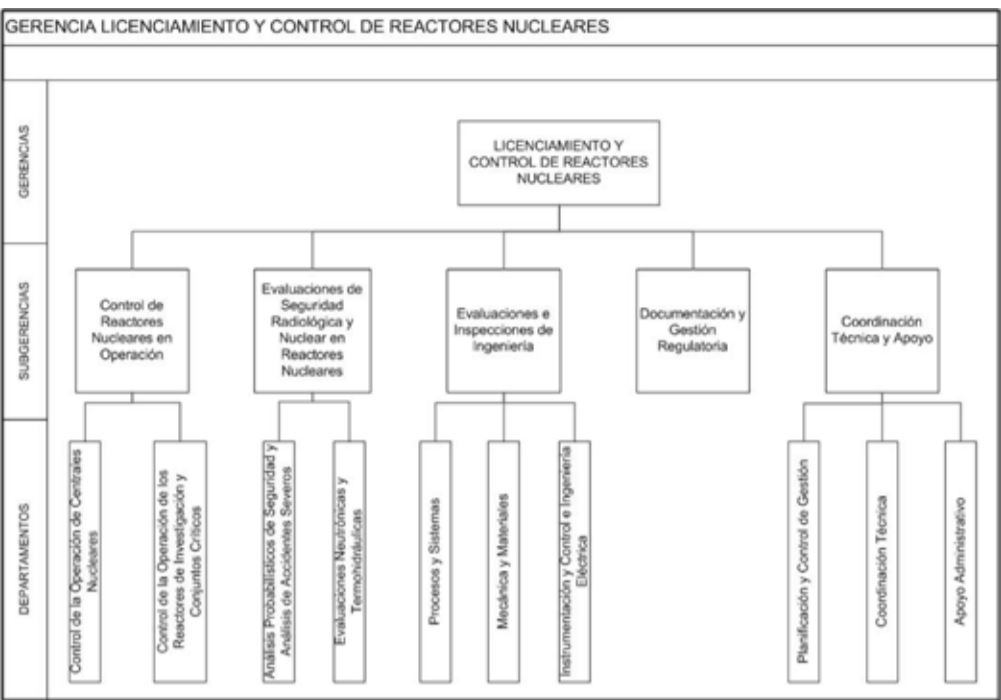
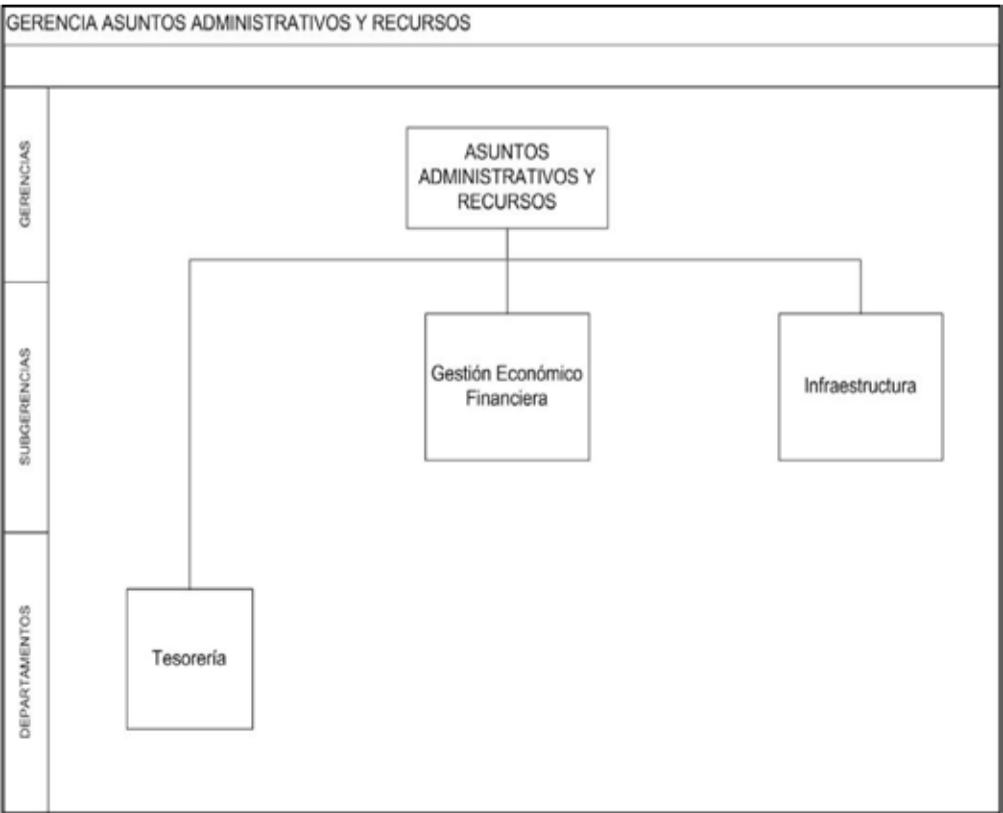
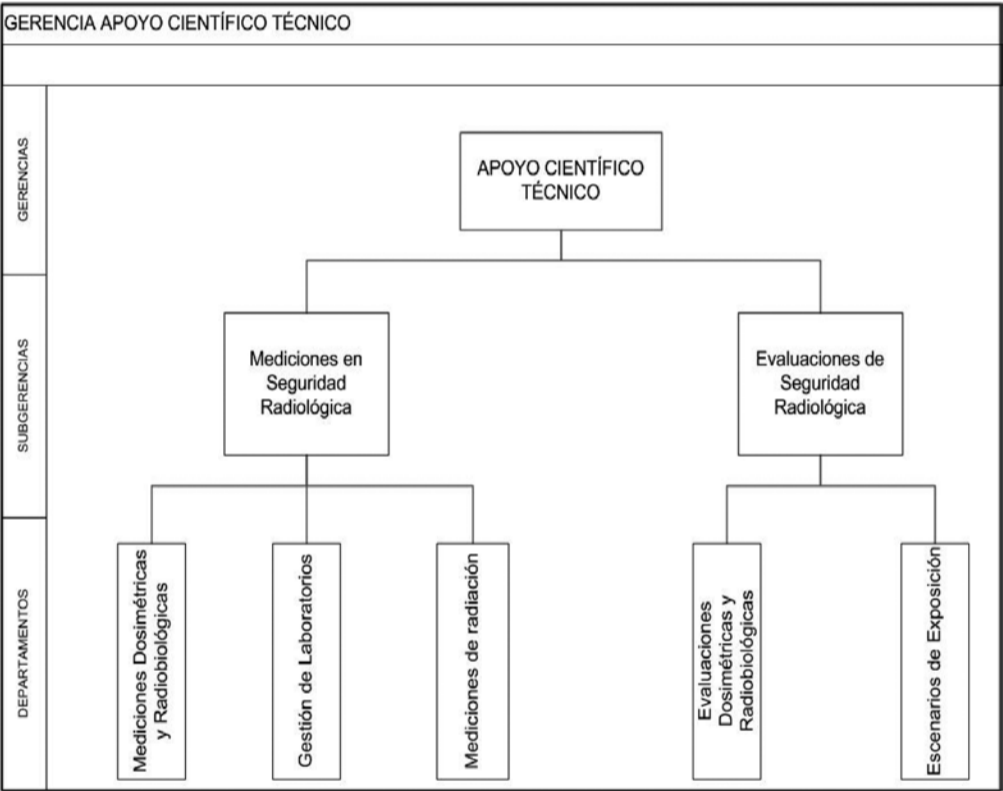
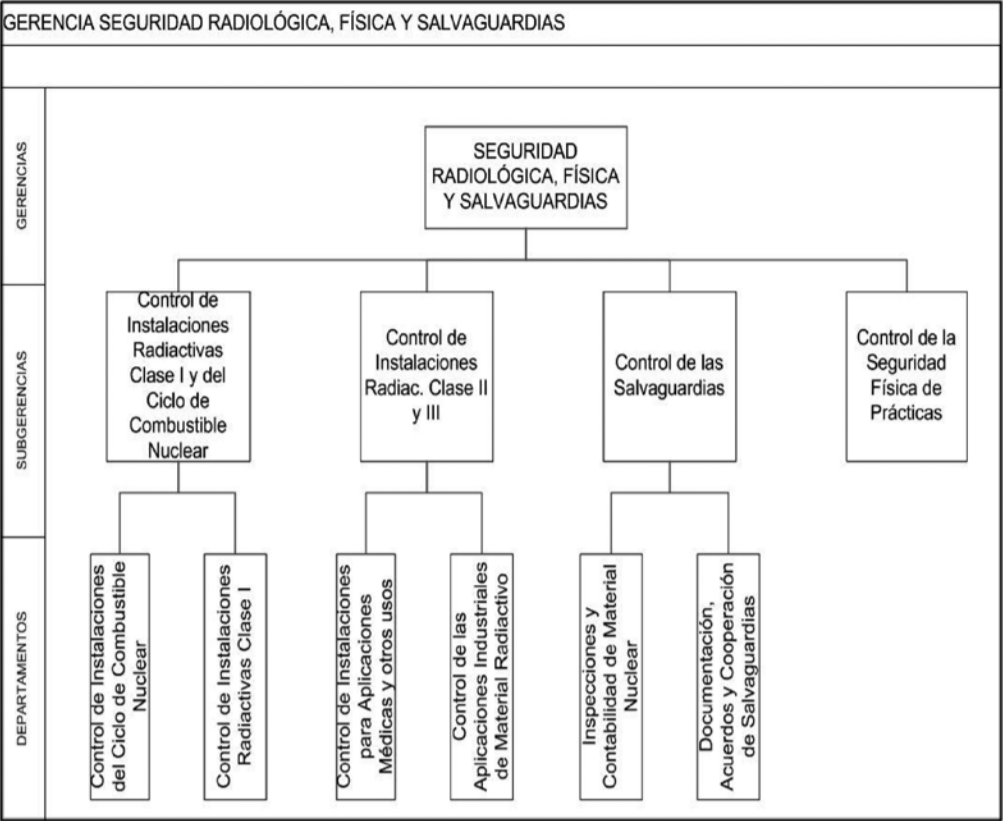
DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO OFICIAL
DR. JORGE EDUARDO FEIJOÓ
Director Nacional

www.boletinoficial.gov.ar

e-mail: dnro@boletinoficial.gov.ar

Registro Nacional de la Propiedad Intelectual
N° 812.152

DOMICILIO LEGAL
Suipacha 767-C1008AAO
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Tel. y Fax 4322-4055 y líneas rotativas



ANEXO II

UNIDAD AUDITORÍA INTERNA

Responsabilidad Primaria:

Efectuar los exámenes y evaluaciones de las actividades que realiza la ARN, en función de lo dispuesto por la Ley N° 24.156, sus reglamentaciones y modificaciones, utilizando el enfoque de control integral e integrado, de manera de asegurar el cumplimiento de la eficacia, eficiencia y economía de las operaciones.

Acciones:

Elaborar el planeamiento general de la Auditoría Interna a desarrollarse en la ARN, de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental de la Presidencia de la Nación aplicando el modelo de control integral e integrado. Elaborar el Plan Anual de Auditoría y remitirlo a la Sindicatura General de la Nación para su análisis y aprobación final.

Evaluar si se están llevando a cabo exclusivamente aquellos programas o actividades legalmente autorizados y verificar si se efectúan evaluaciones competentes y válidas en los niveles apropiados acerca del impacto o efecto logrado por los programas y actividades.

Analizar si la ARN y sus autoridades controlan y evalúan la calidad de los servicios que presta, así como el grado de satisfacción de los usuarios, y el impacto de su gestión. Verificar si los objetivos y metas fijadas han sido logrados de forma económica y eficiente.

Evaluar si los recursos (financieros, materiales, humanos, etc.) se adquieren, protegen y emplean de manera económica y eficiente, verificando si se respetan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a las operaciones, así como los planes, políticas, normas y procedimientos establecidos.

Realizar Auditorías de gestión y producir informes sobre las actividades desarrolladas, formulando las recomendaciones u observaciones que correspondan y llevando a cabo el seguimiento de las mismas; comprobando además, si el organismo y sus miembros integrantes cumplieron adecuadamente con sus deberes y responsabilidades, en el sentido que les han sido asignados, y rinden cuenta de los resultados de su gestión.

Participar en la definición de las normas y procedimientos tendientes a establecer, en acuerdo con el Directorio de la ARN, el sistema de control interno, y posteriormente efectuar su seguimiento.

UNIDAD PLANIFICACION Y PROSPECTIVA

Responsabilidades Primarias:

Planificar las acciones de la ARN, materializarlas en un Plan de Trabajo y Presupuesto anual y realizar el control de gestión correspondiente.

Realizar el análisis situacional general de la evolución de la ARN a fin de contribuir al plan estratégico institucional.

Acciones:

Aplicar las políticas estratégicas del Directorio en la misión encomendada y asesorarlo sobre los planes de trabajo, el presupuesto anual y su distribución de recursos y su control de gestión. Colaborar en la coordinación de la implementación de las mejoras institucionales que se lleven a cabo en la ARN, de acuerdo a la marcha del Plan Estratégico Institucional.

Elaborar y presentar al Directorio, para su discusión y aprobación, antes del inicio de cada ejercicio, el Plan de Trabajo y Presupuesto anual con las tareas y asignaciones de los recursos correspondientes; efectuar su control de gestión.

Colaborar en la carga de los proyectos de inversión en el Plan de Inversión Pública para el trienio siguiente. Colaborar en el análisis y adecuación del Presupuesto de la ARN a los techos presupuestarios recibidos y con el eventual pedido de sobretechos presupuestarios.

Adecuar el Plan de Trabajo y Presupuesto de acuerdo a la Actualización del Plan Estratégico Institucional y posibles cambios de Políticas que el Directorio indique.

Realizar el control de gestión sobre las áreas claves definidas por el Directorio de acuerdo al plan estratégico e informarle periódicamente sobre el estado y grado de avance de las Actividades y Proyectos de la institución.

Verificar si los gastos que realiza cada actividad presupuestaria están contenidos en el Presupuesto aprobado y elaborar informes sobre el cumplimiento trimestral y anual de gasto y metas de las distintas Actividades y Proyectos.

Elaborar propuestas de política en lo relativo a la imagen y a la comunicación institucional.

Evaluar los eventuales escenarios de conflictos entre la ARN y los diversos actores sociales. Participar en la gestión de la resolución de los conflictos del área nuclear, y de las crisis institucionales, que involucren aspectos mediáticos o políticos, elaborando e implementando las acciones necesarias para afrontarlas y teniendo en cuenta el rol de la ARN.

Gestionar los mecanismos de vinculación con otras jurisdicciones del Gobierno a nivel nacional, provincial y municipal y con otros actores sociales interesados, a fin de establecer una red de comunicación tendiente a una mejor implementación del Plan Estratégico de Comunicación y a facilitar la gestión de la resolución de los conflictos y crisis institucionales.

Ejecutar tareas de Ceremonial y Protocolo, organización de eventos, visitas y reuniones técnicas nacionales e internacionales de interés para el accionar regulatorio, en coordinación con otros sectores de la ARN.

Coordinar las respuestas a los requerimientos que los medios de prensa y el público en general realizan sobre distintos aspectos del accionar regulatorio y supervisar la interacción con distintos organismos nacionales, provinciales y municipales y participar de la misma.

Editar y distribuir las publicaciones institucionales y gestionar la página web del organismo.

Generar acciones comunicacionales para que la ARN tenga un mayor vínculo con las diversas instituciones, sectores y actores interesados, relacionados o potencialmente afectados por el accionar regulatorio.

Llevar a cabo las tareas de Prensa y Difusión, organizando eventos, visitas, conferencias y cursos en relación con el cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Comunicación.

Implementar y mantener los servicios de gráfica institucional necesarios para que la ARN pueda cumplir con sus funciones específicas tales como, la Memoria Técnica Anual de la ARN, la edición de las Normas, el Informe Anual, el Informe Nacional para la Convención de Seguridad Nuclear y otros informes o documentos necesarios para el accionar regulatorio. Editar y distribuir las publicaciones de la institución en apoyo a la labor de difusión y mejora de la imagen institucional.

Realizar trabajos de apoyo, elaborando el material gráfico para los congresos, seminarios, jornadas, simulacros de accidente radiológico y nuclear, talleres, reuniones técnicas de carácter institucional y actos oficiales llevados a cabo en el ámbito del organismo.

GERENCIA LICENCIAMIENTO Y CONTROL DE REACTORES NUCLEARES

Responsabilidades Primarias:

Garantizar el control de la seguridad radiológica y nuclear de las centrales nucleares, reactores de investigación y conjuntos críticos durante su operación, luego de su cierre definitivo y durante su desmantelamiento.

Garantizar el proceso de licenciamiento de nuevas centrales nucleares, reactores de investigación y conjuntos críticos así como del personal de estas instalaciones que ocupen puestos que requieran licencia de la ARN.

Verificar el cumplimiento de las licencias, la normativa, los requerimientos y los acuerdos y convenios internacionales vigentes y llevar a cabo las acciones regulatorias que correspondan.

Acciones:

Controlar la seguridad radiológica y nuclear de los reactores nucleares. Definir y llevar a cabo las acciones regulatorias tendientes a establecer en las instalaciones controladas un plan de mejora continua en materia de seguridad radiológica y nuclear cumpliendo con las normas establecidas por la ARN y atendiendo a las recomendaciones internacionales, en particular verificando el cumplimiento de lo establecido en la documentación mandatoria.

Garantizar la realización de las evaluaciones, Auditorías e inspecciones de seguridad radiológica y nuclear necesarias para el control de la operación, de la extensión de vida u otras modificaciones a las condiciones de operación de los reactores nucleares existentes y para el proceso de licenciamiento de nuevos reactores nucleares.

Garantizar la realización de las evaluaciones de ingeniería e inspecciones en obra que correspondan a fin de licenciar y fiscalizar las instalaciones bajo control de la gerencia. De aplicación en las etapas de montaje y puesta en marcha de componentes y sistemas, ya sea que se trate de reactores en construcción o reactores en operación sobre los que se realizan modificaciones.

Garantizar la elaboración y emisión de las licencias, requerimientos y otros documentos de relevancia regulatoria relacionados con las instalaciones bajo control de la gerencia.

Realizar la gestión y archivo de la documentación que se genere en relación con el licenciamiento y control regulatorio de la operación de las instalaciones. Coordinar la interacción con los Foros Internacionales de carácter técnico en temas de Seguridad Radiológica y Nuclear que estén en el ámbito de la Gerencia.

Garantizar la coordinación de las necesidades de evaluación, estudios e inspecciones, fijando prioridades y administrando los recursos necesarios para efectuar los mismos. Promover el funcionamiento matricial que permita responder en tiempo y forma a la demanda de trabajos, optimizando el uso de los recursos disponibles. Garantizar la administración y gestión de los recursos humanos y económicos de la Gerencia.

Garantizar la planificación, el control de gestión, el soporte administrativo y de gestión así como la coordinación técnica en el ámbito de la gerencia; en particular, garantizar estas tareas en apoyo a los proyectos de licenciamiento de nuevos reactores nucleares, extensión de vida u otras modificaciones que afecten la seguridad de aquellos que estén en operación.

SUBGERENCIA CONTROL DE REACTORES NUCLEARES EN OPERACION

Acciones:

Controlar la seguridad radiológica y nuclear de los reactores nucleares de potencia, reactores de investigación y conjuntos críticos en operación, verificando el cumplimiento de las normas establecidas por la ARN y lo establecido por la Documentación Mandatoria.

Asegurar la realización de las evaluaciones técnicas, auditorías e inspecciones en materia de seguridad radiológica y nuclear necesarias para la fiscalización de la operación de las instalaciones bajo control de la Gerencia.

Efectuar o asegurar la realización de las evaluaciones, auditorías e inspecciones de ingeniería y de seguridad radiológica y nuclear necesarias, verificando el cumplimiento de las normas, licencias

y requerimientos, llevando a cabo las acciones regulatorias que correspondan a fin de mantener un razonable grado de seguridad radiológica y nuclear en las instalaciones en operación bajo control de la Gerencia. Llevar a cabo las acciones regulatorias tendientes a establecer un plan de mejora continua en materia de seguridad radiológica y nuclear.

Propiciar los Requerimientos (RQ), Recomendaciones (RC) y Pedidos de Información (PI) destinados a las instalaciones en operación, de modo de mantener un alto grado de seguridad radiológica y nuclear acorde con la normativa vigente, en coordinación con el sector pertinente de la Gerencia.

Participar, en coordinación con los sectores pertinentes, en la revisión y renovación de las Licencias de Operación de los reactores nucleares, del personal que se desempeña en ellos con licencia y de la documentación mandatoria de los reactores nucleares en operación.

Participar en la coordinación, evaluación y control de los planes y/o procedimientos de emergencia radiológica y nuclear para hacer frente a situaciones accidentales en los reactores nucleares.

Participar, en coordinación con los sectores pertinentes, en la evaluación de la información rutinaria emitida por los reactores nucleares en operación y en la evaluación de los eventos internos y relevantes que ocurran así como de la experiencia operativa. Coordinar con los sectores pertinentes de la Gerencia aquellas acciones tales como el archivo y guarda segura de documentación y la comunicación a organismos internacionales.

Utilizar los resultados de las evaluaciones de dichos eventos, de los Indicadores de Performance y la Experiencia Operativa como herramientas regulatorias aplicables a la fiscalización de las actividades de interés regulatorio de las centrales nucleares.

Participar, en coordinación con los sectores pertinentes, en la evaluación y seguimiento de las propuestas de modificaciones y cambios de equipos, componentes y sistemas importantes para la seguridad y de las propuestas de modificaciones a la documentación de carácter mandatorio en los reactores nucleares.

DEPARTAMENTO CONTROL DE LA OPERACION DE CENTRALES NUCLEARES

Acciones:

Efectuar o asegurar la realización de las evaluaciones técnicas, auditorías e inspecciones en materia de seguridad radiológica y nuclear y de ingeniería, necesarias para el control de la operación de las Centrales Nucleares.

Efectuar o asegurar la ejecución de las evaluaciones, auditorías e inspecciones necesarias, controlar el mantenimiento actualizado de la documentación mandatoria y efectuar las acciones necesarias tendientes a mantener un razonable grado de seguridad radiológica en las centrales nucleares en operación. Propiciar la generación de los Requerimientos (RQ), Recomendaciones (RC) y Pedidos de Información (PI).

Evaluar toda clase de información rutinaria emitida por las centrales nucleares en operación de relevancia para la Seguridad Radiológica y Nuclear.

Evaluar los eventos internos y relevantes y participar en la evaluación y seguimiento de las propuestas de modificaciones y cambios de equipos, componentes y sistemas importantes para la seguridad y de las propuestas de modificaciones a la documentación de carácter mandatorio en las centrales nucleares en operación.

DEPARTAMENTO CONTROL DE LA OPERACION DE REACTORES DE INVESTIGACION Y CONJUNTOS CRITICOS

Acciones:

Efectuar o asegurar la realización de las evaluaciones técnicas, auditorías e inspecciones en materia de seguridad radiológica y nuclear y de ingeniería, necesarias para el control de la operación segura de los reactores de investigación (RI) y conjuntos críticos (CC) bajo control de la Gerencia.

Efectuar o asegurar la ejecución de las evaluaciones, auditorías e inspecciones necesarias, controlar el mantenimiento actualizado de la documentación mandatoria y efectuar las acciones necesarias tendientes a mantener un razonable grado de seguridad radiológica en los RI y CC. Propiciar la generación de los Requerimientos (RQ), Recomendaciones (RC) y Pedidos de Información (PI) aplicables a los RI y CC.

Evaluar toda clase de información rutinaria emitida por los RI y CC de relevancia para la Seguridad Radiológica y Nuclear.

Evaluar los eventos internos y relevantes y participar en la evaluación y seguimiento de las propuestas de modificaciones y cambios de equipos, componentes y sistemas importantes para la seguridad y de las propuestas de modificaciones a la documentación de carácter mandatorio en los RI y CC.

SUBGERENCIA EVALUACIONES DE SEGURIDAD RADIOLOGICA Y NUCLEAR EN REACTORES NUCLEARES

Acciones:

Coordinar y asegurar la realización de las evaluaciones auditorías e inspecciones de seguridad radiológica y nuclear necesarias para el control de la operación, de la extensión de vida u otras modificaciones a las condiciones de operación de las instalaciones existentes bajo control y para el proceso de licenciamiento de nuevos reactores nucleares.

Realizar o supervisar las evaluaciones técnicas, auditorías e inspecciones en materia de seguridad radiológica y nuclear necesarias para licenciar y controlar la operación de las instalaciones bajo control de la gerencia.

Realizar o supervisar la ejecución de las evaluaciones, auditorías e inspecciones que correspondan en materia de análisis probabilísticos de Seguridad, análisis determinísticos de transitorios operacionales y accidentales y estudios de accidentes severos en reactores nucleares.

Realizar o supervisar la ejecución de las evaluaciones Auditorías e inspecciones que correspondan en materia de Física del Núcleo (Neutrónica) y Termohidráulica del Núcleo efectuando los estudios, auditorías e inspecciones que resulten necesarios.

Realizar o supervisar la ejecución de las evaluaciones conceptuales y/o cálculos independientes, auditorías e inspecciones que correspondan en materia de Seguridad Radiológica en las instalaciones bajo control, ya sea durante las etapas de licenciamiento, operación, paradas programadas o definitivas, extensión de vida útil, o desmantelamiento de las instalaciones.

radiológicas y nucleares en instalaciones y a nivel nacional, provincial y municipal, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

Llevar a cabo la preparación para responder ante emergencias radiológicas y nucleares, incluyendo la evaluación de los planes de emergencia de las Instalaciones y Centros Atómicos, y propiciando los acuerdos y convenios con otras organizaciones.

Definir los criterios de información al público y a los medios de comunicación durante una emergencia radiológica o nuclear, en coordinación con la Gerencia Asuntos Nucleares y Comunicación Institucional.

Propiciar el desarrollo y mejora de las herramientas tecnológicas aplicadas a la preparación y respuesta ante emergencias radiológicas y nucleares, incluyendo las herramientas para la predicción y mitigación de consecuencias.

Definir las funciones del Grupo de Análisis de Situación del Centro de Control de Emergencias, proponer su capacitación y conformación y mantenerlo operativo.

Efectuar la planificación, la preparación y la respuesta ante las emergencias radiológicas y nucleares, considerando los planes de emergencia, los acuerdos y convenios con otras organizaciones, el entrenamiento del público, las organizaciones y el personal de la ARN, así como el asesoramiento a organismos nacionales, provinciales y municipales.

Mantener operativa la infraestructura para la preparación y respuesta ante emergencias radiológicas y nucleares, incluyendo las comunicaciones, el Centro de Control de Emergencias, su red interna y sistema de videoconferencias, los programas de predicción de consecuencias, el Sistema de Información Geográfico (GIS), y los sistemas de medición.

Organizar las tareas de entrenamiento a las organizaciones involucradas en la respuesta ante emergencias radiológicas y nucleares y al personal de la ARN, en coordinación con la Unidad de Capacitación y Entrenamiento.

Operar el Sistema de Intervención en Emergencias Nucleares (SIEN) y el Sistema de Intervención en Emergencias Radiológicas (SIER), así como del Centro de Control de Emergencias de la ARN y su Grupo de Análisis de Situación.

Responder ante emergencias radiológicas y nucleares empleado los medios previstos en el Centro de Control de Emergencias y otros medios disponibles en la ARN u otras instituciones para este fin. Coordinar y conducir las distintas organizaciones involucradas en la respuesta ante emergencias radiológicas y nucleares.

Participar en la prevención o intervención de eventuales emergencias radiológicas durante el transporte de materiales radiactivos o nucleares en coordinación con los sectores específicos.

Preparar y coordinar la dirección de las Acciones de Protección para la población expuesta ante una emergencia, de acuerdo con lo previsto en los respectivos Planes de Emergencia.

Mantener operativa y perfeccionar la Red de Hospitales para la atención médica de irradiados y contaminados. Coordinar o realizar el asesoramiento médico a pacientes potencialmente sobreexpuestos en emergencias y radiológicas y nucleares. Implementar la protección radiológica de las personas que participen en la respuesta a emergencias radiológicas y nucleares.

Definir los criterios de protección de las personas que intervienen en las emergencias radiológicas y nucleares.

SUBGERENCIA NORMATIVA REGULATORIA

Responsabilidad Primaria:

Entender en la elaboración de proyectos de nuevas normas y guías, o en la revisión de normas y guías existentes.

Acciones:

Evaluar sistemáticamente las normas y guías regulatorias de la ARN a fin de identificar la necesidad de elaborar nuevas normas o guías, o de actualizar las existentes.

Analizar las tendencias y la evolución de la normativa nuclear regulatoria internacional, así como la producida por otras Instituciones nacionales e internacionales en temas no relacionados con la normativa nuclear regulatoria.

Coordinar las tareas que realicen especialistas de la ARN y organizaciones profesionales externas para la elaboración de normas y guías regulatorias.

Coordinar las acciones necesarias para la aplicación del procedimiento de consulta previa con los titulares de licencias para instalaciones nucleares relevantes, establecido en la Ley 24.804 y su Decreto Reglamentario N° 1390/98.

Coordinar las acciones necesarias para la instrumentación del mecanismo de elaboración participativa de normas, establecido por el Decreto N° 1172/03.

Participar en las tareas de cooperación de la ARN con otros organismos nacionales, extranjeros o internacionales, en temas de normativa regulatoria.

ANEXO III

UNIDAD ORGANIZATIVA	Funcionarios	F.Nivel	Gerente A	Gerente B	Superior A	Superior B	Senior A	Senior B	Semi Senior I	Semi Senior II	Junior I	Junior II	Administrativo 1	Administrativo 2	SUB- TOTAL
DIRECTORIO	3														3
UNIDAD AUDITORIA INTERNA		1					2								3
SECRETARIA GENERAL			1					1	1						3
UNIDAD PLANIFICACIÓN Y PROSPECTIVA			1					1	1						3
UNIDAD CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO				1	1			1							3
UNIDAD GESTIÓN DE LA CALIDAD			1			1		1							3
GERENCIA SEGURIDAD RADIOLÓGICA, FÍSICA Y SALVAGUARDIAS			1												1
Subgerencia Control de la Seguridad Física de Prácticas					1	1		1							3
Subgerencia Control de Instalaciones Radiactivas Clase I y del Ciclo de Combustible Nuclear				1											1
Departamento Control de Instalaciones del Ciclo de Combustible Nuclear						2	1		2	1	1				7
Departamento Control de Instalaciones Radiactivas Clase I						1	1		2	2	1				7
Subgerencia Control de Instalaciones Radiactivas Clase II y III					1										1
Departamento Control de Instalaciones para Aplicaciones Médicas y otros usos							1		4	2					7
Departamento Control de las Aplicaciones Industriales de Material Radiactivo									5	1	1				7
Subgerencia Control de las Salvaguardias					1										1
Departamento Inspecciones y Contabilidad de Material Nuclear						1	1	2	2	1					7
Departamento Documentación, Acuerdos y Cooperación en Salvaguardias							2	2	2	1					7
GERENCIA APOYO CIENTÍFICO TÉCNICO			1												1
Subgerencia Mediciones en Seguridad Radiológica				1											1
Departamento Mediciones Dosimétricas y Radiobiológicas						2	2		2	1					7
Departamento Gestión de Laboratorios						1	2		2	1			1		7
Departamento Mediciones de Radiación						1		1	2	3					7
Subgerencia Evaluaciones de Seguridad Radiológica				1											1
Departamento Evaluaciones Dosimétricas y Radiobiológicas						1			4	1	1				7

